



Mar del Plata, 21 de diciembre de 2016.-

## RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 381/16

### VISTO:

La nota presentada por la Sra. Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación, por la cual solicita la aprobación de la *Diplomatura Superior en "Comunicación Institucional y Competencias Comunicativas en la Escuela"*, y

### CONSIDERANDO:

Que se han expedido la Sra. Secretaria General y el Vicerrector Académico;

Que la misma ha sido diseñada conforme lo dispuesto por la Resolución del Consejo Federal de Educación Nro. 117/10;

Que, en función de lo relacionado precedentemente, la propuesta ha cumplido con los trámites y recaudos internos de contralor y aprobación;

Por ello y en uso de las facultades que le confiere el Estatuto Universitario,

### EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD FASTA DE LA FRATERNIDAD DE AGRUPACIONES SANTO TOMÁS DE AQUINO

### RESUELVE:

**Artículo 1°.-** APROBAR la *Diplomatura Superior en "Comunicación Institucional y Competencias Comunicativas en la Escuela"*, bajo la modalidad a distancia, con una duración de 600 horas reloj, de conformidad con la propuesta presentada por la Sra. Decana de la Facultad de Ciencias de la Educación de la Universidad FASTA, que obra como ANEXO de la presente Resolución.-

**Artículo 2°.-** Dese a conocer, entréguese copia a los interesados y archívese.

  
PROF. MARCELA S. GREÑA DE GIACAGLIA  
SECRETARIA GENERAL  
UNIVERSIDAD FASTA



  
DR. JUAN CARLOS MENA  
RECTOR  
UNIVERSIDAD FASTA





## ANEXO RESOLUCIÓN DEL RECTORADO N° 381/16

### DIPLOMATURA SUPERIOR en COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL y COMPETENCIAS COMUNICATIVAS en la ESCUELA

#### Título a otorgar.

Diplomado Superior en *Comunicación Institucional y Competencias Comunicativas en la Escuela*

#### Justificación.

La comunicación institucional es el conjunto total de mensajes que se intercambian entre los integrantes de una organización, y entre esta y los diferentes públicos que tiene en su entorno, a través de canales interpersonales o medios de comunicación más o menos sofisticados, que pueden ser verbales o no, formales o informales, horizontales o verticales.

La comunicación institucional desde una visión técnica es un conjunto de técnicas y actividades encaminadas a facilitar y agilizar el flujo que se da entre los miembros de la organización, o entre la organización y su medio; o bien, a influir en las opiniones, actitudes y conductas de los públicos internos y externos de la organización, todo ello con el fin de que esta última cumpla mejor y más rápidamente sus objetivos

Cuatro son los postulados básicos en la comunicación institucional:

**La comunicación es integral**, que es la concepción que sostendremos en esta diplomatura: lo cual implica que no podemos separar las distintas modalidades, por ejemplo, lo verbal de lo no verbal, lo horizontal de lo vertical o lo interpersonal presencial de lo mediatizado.

**La comunicación es un sistema**, y no una relación lineal, son muchos los factores que regulan y autorregulan para que este proceso complejo se lleve a cabo.

**En la organización la comunicación y la cultura institucional están íntimamente relacionadas** y, finalmente,

**La comunicación es una responsabilidad compartida.**

En el contexto de este tipo de comunicación, la escuela constituye, por su propia misión, un ecosistema comunicacional, es decir, un conjunto de relaciones, de acciones y condiciones que se implican mutuamente envolviendo a todos en una gran fuerza comunicativa capaz de influenciar no sólo a los destinatarios, a los educadores, al ambiente, sino a los contenidos y metodologías educativas.

Hoy, se tiene conciencia de que todo educador es un comunicador, y todo proceso de transmisión de cultura y creación de nuevos símbolos culturales es un proceso comunicativo. En esta sociedad compleja la





institución educativa constituye un ecosistema comunicacional privilegiado cuyo ámbito de trabajo es la comunicación cultural.

Si en cualquier organización su identidad cultural permea la totalidad de sus estructuras, de su “saber hacer”, de sus símbolos, normas, procesos y demás elementos que la conforman como sistema dentro de una sociedad, las organizaciones educativas no son una excepción. La ruptura de paradigmas, de la que ya se habló en su momento, afectó y afecta la propia identidad de la Escuela y, con ello, todos los subsistemas que la integran por lo que las organizaciones educativas, portadoras de una misión que la misma sociedad les confió, afrontan desde hace algunos años un proceso de redefinición de su identidad y significatividad sociales.

Tradicionalmente, la Escuela ha ejercido el papel de transmisora de la cultura. Fue pensada como institución a la cual la sociedad le encargó los procesos de socialización avanzados, entendiéndose por éstos la preparación de la persona, del estudiante para el mundo del trabajo, la convivencia y el desarrollo de la ciencia y la cultura mediante la transmisión de conocimientos que se concretan a través de programas, discursos o prácticas pedagógicas llevados adelante por maestros o profesores a quienes se les confía esta misión. Sin embargo, es creciente la percepción de que la Escuela como agente socializador encuentra franca competencia en el sistema de producción simbólica representado por los medios de comunicación social y las tecnologías de la información.

Ha partido de los mismos educadores la iniciativa de acercamiento al mundo de la comunicación pero este proceso se está dando todavía con desconfianzas y conflictos por parte de quienes tienen responsabilidades de alto nivel dentro del campo educativo.

En esta diplomatura pretendemos abordar esta problemática desarrollando contenidos teóricos y prácticos para su abordaje.

### **Destinatarios.**

Docentes de nivel inicial, primario y secundario, y de las modalidades de Educación Física, Educación Especial, Educación Artística, Educación de Adultos Psicología Comunitaria y Pedagogía Social y Educación Superior.

### **Objetivos generales**

- Identificar y fortalecer los aspectos esenciales de la comunicación en la organización.
- Aplicar herramientas estratégicas para el desarrollo de una comunicación eficaz y eficiente.
- Promover el pensamiento estratégico en la comunicación institucional.
- Desarrollar capacidad de análisis crítico en la toma de decisiones organizativas.





### **Requisitos de admisión.**

Título acreditado de docentes de nivel inicial, primario y secundario, y de las modalidades de Educación Física, Educación Especial, Educación Artística, Educación de Adultos Psicología Comunitaria y Pedagogía Social y Educación Superior.

### **Régimen Académico.**

La Diplomatura Superior que se propone se dictaría en la modalidad de aprendizaje en entornos virtuales, a través de una plataforma y empleando diferentes estrategias que ofrece la Web 2.0, tales como foros, blogs, Delicious, Wiki compartiendo trabajos individuales y colaborativos.

Tendrá una carga horaria de 600 horas desarrollada entre diferentes tipos de actividades. A manera informativa se proponen: clases virtuales, teleconferencias, análisis de materiales procesados didácticamente, participación en foros, talleres virtuales, elaboración de proyectos, trabajos colaborativos, exposiciones virtuales, elaboración de documentos compartidos, entre otras.

### **Unidades Curriculares:**

#### **MÓDULO 1**

#### **EL HOMBRE Y LA COMUNICACIÓN**

##### **Contenidos**

La dimensión comunicativa del hombre. Axiomas de la comunicación: La imposibilidad de no comunicar

El proceso de comunicación

Los niveles de "contenido" y de "relación" La puntuación de la secuencia de hechos

Comunicación "digital" y comunicación "analógica" Interacción "simétrica" e interacción "complementaria"

El proceso de comunicación: características del proceso de comunicación. Emisores. Mensajes. Canales. Receptores. Resultados. Funciones de la comunicación. Beneficios de la comunicación. Las barreras a la comunicación eficaz.

Metacomunicación.

Función y relación: esencia de la percepción. Circularidad de las pautas de comunicación. La relación comunicación educación

Gestión de los Procesos Comunicacionales en el Ámbito Educativo Tareas de la Gestión de la Comunicación





## **MÓDULO 2**

### **COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA EN LA INSTITUCIÓN ESCOLAR**

#### **Unidad 1: Comunicación interna**

##### **Contenidos**

La comunicación interna: Objetivos de la comunicación interna. Identificación del público interno. Temas específicos. Canales. Comunicación ascendente, descendente y horizontal. Comunicación formal e informal. Comunicación y clima interno. Comunicación y motivación. Barreras en la comunicación interna. Gestión de la comunicación interna. Plan estratégico de comunicación interna.

#### **Unidad 2: Comunicación externa**

##### **Contenidos**

La comunicación externa: Objetivos de la comunicación externa. Identificación del público externo. Técnicas de comunicación externa. El plan estratégico de comunicación externa. Importancia de un buen plan de comunicación externa. Comunicación off line y on line

## **MÓDULO 3**

### **COMPETENCIAS COMUNICACIONALES**

##### **Contenidos**

Las competencias comunicativas. Habilidades de comunicación. Atención a la comunicación. Comunicación oral. Conciencia interpersonal. Construir relaciones colaborativas. Habilidades de retroalimentación. Las comunicaciones escritas. El manejo de las reuniones. La construcción de espacios de diálogo en la escuela. Técnicas, estrategias y herramientas para mejorar los canales de comunicación. Tecnologías y competencias comunicativas.

## **MÓDULO 4**

### **INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

##### **Contenidos**

La información en el marco de la Gestión. La institución educativa como fuente de información. Actividades básicas del proceso de información: entrada de la información, almacenamiento de la información, procesamiento de la información, salida de la información. Principios básicos de la información: rol, misión y meta. La información como instrumento para tomar decisiones coherentes,





sustentadas y efectivas. La toma de decisiones reflexivas. Formas de manejo de la información.

## MÓDULO 5

### COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA

#### Contenidos

La comunicación estratégica: Los temas estratégicos. La comunicación de la Misión de la organización. La comunicación y la responsabilidad social. Comunicación y toma de decisiones. Comunicación estratégica y posicionamiento. La utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación. El plan de comunicación estratégico. Principios básicos: investigación y adición, planeación y programación, Implantación del plan estratégico de comunicación, evaluación

#### Bibliografía básica

CHARAUDEAU, P. (2001): .De la competencia social de la comunicación a las competencias discursivas. Revista Latinoamérica de Estudios del Discurso, Vol. I (1) Asociación Latinoamérica de Estudios del Discurso.

CHOMSKY, N. A. (1957): Estructura sintácticas. Ed. Siglo XXI, México.

COTS, J. M. (2000): Hacia una descripción pedagógica de la competencia pragmática de los hablantes nativos de lengua inglesa. En competencia comunicativa, Editorial Edelsa, Madrid.

DURÁN GONDAR, A. (2006): El Proceso docente educativo como proceso comunicativo.- p. 77.- En Revista Comunicación Educativa. FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, A. M. La competencia comunicativa como factor de eficiencia profesional del educador. Tesis (en opción al grado científico de Doctor en Ciencias Pedagógicas). 1996.

FERNÁNDEZ GONZÁLEZ, A.M. La competencia comunicativa del docente: exigencia para una práctica pedagógica interactiva con profesionalismo.- Revista digital de Educación y Nuevas Tecnologías.-No. 10.- agosto, 2000.

TEJADA, J. (1999): Acerca de las competencias profesionales. Universidad de Barcelona, España.

Van Dijk, T. Algunos principios de la teoría del contexto. Revista Latinoamérica de Estudios del Discurso, Vol. I (1) Asociación Latinoamérica de Estudios del Discurso. 2000.

ANNIE. (1992). Comunicación y organización. Barcelona: Paidós.

ANTONIO, L. M. (1997). La comunicación en las empresas y en las organizaciones. Barcelona: Colección Bosch Comunicación.

COHEN, D. (2006). Sistemas de Información para la toma de decisiones. México: Mc Graw Hill.





- DAVIS, G Y OLSON, M. (2005). Sistema de Información Gerencial (Segunda Edición.). Goldratt, E. M. (2006). El síndrome del pajar. Cómo extraer información del océano de datos. (Ed. Castillo Monterrey.). México.
- HERNÁNDEZ, MARÍA T.; GUERRERO, LILIANA. (2010). Conceptos y evolución histórica de la gerencia de información y la gerencia de recursos de información. Ciencias de la Información.
- JOSÉ ANTONIO MOREIRO GONZÁLEZ. (2012). Introducción al estudio de la información y la documentación. México.
- FELIX VARELA. La comunicación en las organizaciones. (2007). México: Trillas.
- LAUDON, JANE Y KENNETH. (2012). Sistemas de información gerencial- Administración de la empresa digital. Prentice Hall: Pearson Educación.
- LAUDON, K. C. & LAUDON, J. P. (2012). Negocios en línea: cómo utilizan las empresas los sistemas de información. México: Pearson Prentice Hall.
- MANUEL CASTELLS. (2012). "La Era de la Información; Economía, Sociedad y Cultura". México. Siglo XXI.
- MUÑOZ CAÑAVATE, A. (2003). Sistemas de información en las empresas. Recuperado Junio 9, 2011, a partir de <http://www.hipertext.net>.
- PÁEZ URDANETA. (2012). Gestión de la inteligencia, aprendizaje tecnológico y modernización del trabajo informacional. Retos y oportunidades. México.
- PONJUÁN DANTE, G. (2014). Gestión de Información: Dimensiones e implementación para el éxito organizacional. Rosario, Argentina: Nuevo Paradigma.
- PONJUÁN G. MENA, M., VILLARDEFrancos, (2014). Sistemas de información: principios y aplicaciones. Universidad de México.
- SOSA SÁLICO, MARIANO. (2006). Sistema Organizacional. Estructura Organizacional. Conceptos Afines.
- Tubella i Casadevall, Immna. (2005). La economía de las TIC y la revolución digital. Sociedad del conocimiento. Recuperado a partir de <http://books.google.es/books?id=hZDiwVbJVN8C&pg=PA42&dq=la+revolucion+digital+ECONOMIA&lr=&cd=1#v=onepage&q=&f=false>.
- WATZLAWICK, P, BAVELAS, J, & JACKSON, D. (1996). Teoría de la Comunicación Humana. México: Herder. AZZERBONI. D. Y HARF. R. (2003). Conduciendo la escuela. Ediciones Novedades Educativas. Bs. As. Capítulo 7. "La Comunicación y la Información en las Instituciones Educativas"





- 
- CICALESE, G. (2000). Teoría de la Comunicación. Herramientas para descifrar la comunicación humana. Bs. As. Chang, R. y Kelly, P. (1999). Resolución de Problemas. Granica. Bs. As.
- D´APRIX, R. (1999). La Comunicación para el Cambio. Granica. Bs. As.
- HERRERA MARTÍNEZ, GABRIELA, Vale la pena invertir en comunicación organizacional? Ed. Mico Panoch, Argentina 2004.
- OMALENDI, GABRIELA, Cómo realizar un plan de comunicación. Ed. Dick Bigh, Argentina 2003.
- ROEBUCK, C. (2000). Comunicación Eficaz. Blume Empresa. Barcelona.

### **Evaluación**

Para aprobar la “Diplomatura Superior en “Comunicación Institucional y Competencias Comunicativas en la Escuela” es necesario realizar trabajo de integración, aprobados los módulos que son correlativos. Se evaluarán los cinco módulos específicos con un trabajo final integrador.

